



50 lane  
solidarite  
AQANU

ouk  
peyizan ayisyen yo



*Association québécoise pour l'avancement des Nations Unies  
Pour un développement durable en Haïti*

## PLAN D'ACTION 2023-2024

## A : VIE DÉMOCRATIQUE ET ORGANISATIONNELLE

Dossiers	Activités
<b>1. Assemblée générale annuelle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recevoir les rapports annuels du CA et des comités régionaux et nationaux</li><li>• Adopter le Plan d'action annuel</li><li>• Recevoir les États financiers et nommer une firme de vérification</li><li>• Adopter les politiques et nouveaux règlements s'il y a lieu</li><li>• Procéder à l'élection des nouveaux membres ou au renouvellement des mandats expirés</li><li>• Préparer l'AGA 2024</li></ul>

<p><b>2. Conseil d'administration</b></p> <p><b>2.1 Mettre en place d'une bonne gouvernance</b></p> <p><b>2.2 Mettre en application le plan organisationnel</b></p> <p><b>2.3 Assurer la pérennité de l'AQANU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir à la bonne gouvernance et à la conformité des politiques et règlements adoptés lors de l'AGA</li> <li>• Réaliser les activités du plan d'action adopté à l'AGA</li> <li>• Procéder à l'encadrement et au soutien des comités nationaux et régionaux et assurer le suivi des travaux des différents comités du conseil en échangeant régulièrement avec les responsables</li> <li>• Intégrer et former les nouveaux élus</li> <li>• Tenir des réunions formelles et informelles entre les membres du CA</li> <li>• Assurer le suivi du plan d'action sur la pérennité de l'AQANU</li> </ul>
---	--

### **3. Secrétariat de gouvernance**

- Assurer une saine gestion de la documentation du CA
- Dresser les procès-verbaux des réunions et des assemblées et s'assurer des signatures sur les documents légaux.
- Mettre à jour, sécuriser et archiver les documents adoptés
- Gérer la correspondance adressée au CA
- Voir au bon fonctionnement, au respect des codes d'Éthique et du calendrier des rencontres
- Effectuer la correspondance lors des assemblées et autres évènements impliquant le CA et en assurer la conformité
- Transmettre les documents adoptés aux responsables des comités régionaux, nationaux, ainsi qu'à l'intranet des membres lorsqu'ils sont concernés.

<p><b>4. Gestion des finances</b></p> <p><b>4.1 Procéder à l'établissement des États financiers</b></p> <p><b>4.2 Voir à la gestion des investissements</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuivre la collaboration de la trésorière et de son adjointe à la trésorerie</li> <li>• Établir les états financiers</li> <li>• Gérer les comptes bancaires</li> <li>• Établir les prévisions budgétaires annuelles</li> <li>• Engager une firme pour la vérification et encadrer son travail</li> <li>• Soumettre les documents nécessaires à la vérification</li> <li>• Émettre les reçus aux fins de l'impôt sur le revenu aux donatrices et donateurs</li> <li>• Entretenir des liens réguliers avec les trésoriers des comités régionaux et s'assurer de l'application de la politique financière</li> <li>• Poursuivre l'implication auprès du FISIQ</li> <li>• Gérer les placements dans les autres institutions</li> </ul>
---	--

## B : LES COMITÉS NATIONAUX ET RÉGIONAUX

Dossiers	Activités
<b>5.1 Comité de la planification stratégique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre sur pied un comité pour revisiter les orientations et les structures de l'AQANU et effectuer la mise à jour s'il y a lieu</li><li>• Consulter les régions et les partenaires afin de bien définir la mission, la vision et les valeurs</li><li>• Échanger avec nos partenaires de longue date sur la mission et les orientations de nos organisations respectives</li><li>• Présenter les résultats des travaux lors de l'AGA 2024</li></ul>
<b>5.2 Comité des projets</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convoquer les réunions au besoin</li><li>• Analyser les projets soumis par les responsables de projets et leur faire part de l'évaluation</li><li>• Conseiller les responsables de projets en amont et en aval au besoin</li><li>• Informer le CA des recommandations en vue de l'adoption</li><li>• Maintenir les liens avec les organismes pourvoyeurs de fonds pour la réalisation des projets en Haïti</li></ul>

<p><b>5.3 Comité des communications</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la visibilité de l'AQANU dans les médias sociaux</li> <li>• Produire les communiqués de presse</li> <li>• Rédiger des articles à paraître dans le cyberbulletin mensuel de l'AQANU</li> <li>• En collaboration avec les régions stimuler la production de contenu en soutien à la responsable de production du bulletin</li> <li>• Entretenir le site WEB et la page Facebook de l'AQANU</li> <li>• Partager les informations en provenance du courriel info@aqanu.org</li> <li>• Voir à l'intégrité des messages et au respect des codes d'éthique dans les publications</li> </ul>
<p><b>5.4 Comités du Conseil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestion des risques</b></li> <li>• <b>Prévention de l'exploitation et des abus sexuels (PEAS)</b></li> <li>• <b>Éducation à la citoyenneté mondiale</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir à l'application de la Politique sur la sécurité et la gestion des risques en collaboration avec les comités régionaux.</li> <li>• Participer aux formations offertes et intégrer les bonnes pratiques dans le plan opérationnel et lors des activités de levée de fonds</li> <li>• Guider les responsables de projets dans l'élaboration de la boîte à outils devant accompagner les mandataires lors de la réalisation de projets en Haïti</li> </ul>

## C: LES PROJETS DES RÉGIONS

Dossiers	ACTIVITÉS
<b>6. Poursuite et finalisation des projets</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nommer un responsable du dossier au sein du CA</li><li>• Soutenir les comités régionaux et les responsables des projets dans leurs interventions pour l'obtention de fonds dans le public et de subventions auprès des Ministères et des organismes</li><li>• Maintenir les partenariats existants et initier de nouveaux partenariats au Canada et en Haïti pour des projets réalisés en Haïti.</li></ul>
<b>6.1 Pérennité de l'École de formation professionnelle Sergent Mark Gallagher (ÉFPMAG)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuer à soutenir le comité régional de l'Outaouais dans les activités réalisées en soutien à l'ÉFPMAG</li></ul>



<p><b>6.2 Comité régional de l'Outaouais :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rivière-Froide</b></li> <li>• <b>Corail</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets</li> <li>• À Rivière- Froide : les PSST- La BAI – La FEPPMPH.</li> <li>• À Corail : l'ADC</li> </ul>
<p><b>6.3 Comité régional des Bois-Francs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets notamment</li> <li>• à Pilate : La Paroisse (Marcel Janvier)</li> <li>• à Thomonde: SOJETHO</li> </ul>
<p><b>6.4 Comité régional de Granby et région</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets notamment</li> <li>• À Baptiste : l'UPA DI , <i>UCOCAB et nOula</i></li> <li>• À Fort Liberté : les PSST</li> </ul>
<p><b>6.5 Comité régional de Montréal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets notamment</li> <li>• Poursuite du projet de cantine scolaire</li> <li>• À Rivière Froide : l'UPA-DI</li> </ul>

## D: ÉDUCATION, SENSIBILISATION, PLAIDOYER

<b>Dossiers</b>	<b>Activités</b>
<b>7. Activités de sensibilisation et de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mener des activités de sensibilisation en concertation avec les comités régionaux et nationaux</li><li>• Garder actif le lien avec les ministères et les associations au Canada pour profiter de la force du réseau notamment le MRIF, l' AMC, l'AQOCI, l'UPA DI et les syndicats d'enseignements etc.</li></ul>
<b>7.1 Mener des activités localement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibiliser la population du Québec et des autres provinces aux réalités des partenaires en Haïti</li></ul>
<b>7.2 Mener des activités de sensibilisation en Haïti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire connaître aux institutions en Haïti l'opportunité d'obtention de prêts accordés par le Fonds international de solidarité du Québec (FISIQ)</li></ul>